

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АСКИЗСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г.

с.Бельтирское

№ 229

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Райкову Л.В.

Глава Бельтирского сельсовета



Ильящук В.И.

Утвержден Постановлением
от 22.12.2016г №229

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета (далее муниципальный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета.

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

1.1. Сводная бюджетная роспись муниципального бюджета (далее –сводная роспись) составляется бюджетным отделом финансового управления администрации Бельтирского сельсовета (далее – бухгалтерия) и включает:

сводную бюджетную роспись по расходам муниципального бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств муниципального бюджета (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

1.2. Сводная бюджетная роспись по расходам муниципального бюджета составляется и ведется бюджетным отделом финансового управления.

Сводная бюджетная роспись по источникам финансирования дефицита муниципального бюджета составляется и ведется централизованной бухгалтерией.

1.3. Сводная роспись утверждается главой администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В последующем, утверждение сводной росписи осуществляется путем внесения изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год.

1.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств муниципального бюджета утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов и доводятся по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку до начала очередного финансового года.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

3. Ведение и изменение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет бухгалтерия посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств возможно лишь в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и нормативно правовыми актами муниципального образования Бельтирского сельсовета.

3.3. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год администрация в течение 10 дней утверждает соответствующие изменения в сводную роспись.

3.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями администрации без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в случаях установленных в Решении Совета депутатов Бельтирского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и связанными с особенностями исполнения муниципального бюджета, изменения оформляются по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

3.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по инициативе ГРБС осуществляется в следующем порядке:

1) ГРБС направляют в бухгалтерию представления о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и предложением источника перераспределения средств по вносимым изменениям согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Порядку.

При этом внесение изменений осуществляется при наличии в письменной форме обязательств ГРБС не допускать образования кредиторской задолженности по статьям, подвергающимся корректировке в сторону уменьшения;

2) на основании представления бухгалтерия (далее - куратор) проводит проверку предлагаемых изменений на соответствие требованиям Бюджетного кодекса и настоящего Порядка, и делает пометку на представлении ГРБС о соответствии изменений действующему законодательству и настоящему Порядку;

3) после проведенной проверки, представление с пометкой куратора передается для принятия решения администрации;

4) в случае принятия положительного решения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бухгалтерия вносит изменения в электронную версию сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 6 в двух экземплярах;

5) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений о внесении вышеуказанных изменений куратор обязан довести до ГРБС сведения о принятых изменениях.

4. Составление и утверждение бюджетной росписи ГРБС, и утверждение лимитов бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета

4.1. Бюджетная роспись ГРБС включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.2. Бюджетная роспись на текущий финансовый год составляется на основании утвержденного Решения о бюджете.

Бюджетная роспись составляется и утверждается руководителем ГРБС.

4.3. Составление бюджетной росписи ГРБС осуществляется в следующем порядке:

1) Бухгалтерия в течение 2 дней со дня вступления в силу Решения о бюджете доводит до ГРБС уведомления о бюджетных ассигнованиях для формирования бюджетной росписи (Приложение 7 к настоящему Порядку);

2) ГРБС в соответствии с полученным уведомлением о бюджетных ассигнованиях в течение 2 дней с момента его получения формируют в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» и утвер-

ждают бюджетную роспись по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и представляют в финансовое управление;

3) кураторы в течение двух дней со дня получения от главных распорядителей показателей бюджетных росписей проверяют их на соответствие уведомлению о бюджетных ассигнованиях (на бумажном носителе и в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»). В случае наличия замечаний к представленной бюджетной росписи кураторы сообщают об этом ГРБС, которые в течение одного дня со дня извещения о замечаниях и предложениях вносят изменения в бюджетную роспись и представляют ее в администрацию.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета утверждаются в пределах, установленных для ГРБС лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку.

5. Ведение бюджетной росписи ГРБС и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета осуществляет ГРБС, посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета.

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения муниципального бюджета, установленных Решением о бюджете.

5.3. ГРБС обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета.

5.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств, находящего в его ведении.

5.5. ГРБС доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств муниципального бюджета справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку

5.6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств муниципального бюджета.

5.7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам ГРБС в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

УТВЕРЖДЕНО

Итого				

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

УТВЕРЖДЕНО

Глава Бельтирского сельсовета

 " _____ расшифровка
 " _____ подписи
 " _____ 20__ г.

ЛИМИТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20__ ГОДИ

(наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств муниципального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год		
1	2					3		
Итого расходов								

Исполнитель _____

(подпись)

Дата _____

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета Республики Хакасия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

на внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета на 20__ г

по _____

(наименование ГРБС)

Основание вносимых изменений _____

тыс. руб.

Наименование	Код					Сумма изменений(+/-)		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

По уменьшаемым расходам не допускается образования кредиторской задолженности.

Глава Бельтирского сельсовета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представление проверено:

Предлагаемые изменения обоснованы (не обоснованы) и соответствуют (не соответствуют) требованиям бюджетного законодательства в том числе Решению о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

Исполнитель _____

(должность куратора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета Республики Хакасия и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета Республики Хакасия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета на 20__ г

по _____

(наименование ГРБС)

Основание вносимых изменений _____

тыс. руб.

Наименование	Код					Сумма изменений(+/-)		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

По уменьшаемым расходам не допускается образования кредиторской задолженности.

Глава Бельтирского сельсовета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представление проверено:

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств муниципального бюджета	раздела, под-раздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год		
1	2				3	4	5

Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита муниципального бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год		
1	2	3	4	5

Глава Бельтирского сельсовета
финансового управления

_____ (подпись)

Исполнитель

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ, БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД**

Форма по ОКУД	КОДЫ
	383

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование финансо-
вого органа,

Кому:

(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

Специальные указания

Основание

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ г		
1	2					3		
ВСЕГО:								

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код	Сумма		
	источника внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	на 20__ г		
1	2	3		

Глава Бельтирского сельсовета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

УТВЕРЖДЕНО

(подпись руководителя главного распорядителя средств муниципального бюджета)

_____"_____"_____" 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета)

НА 20__ ГОД

(в рублях)

Наименование	Код					Сумма на год		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год		
1	2					3		
Итого расходов								

Главный бухгалтер главного распорядителя средств муниципального бюджета

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ГРБС

(подпись руководителя главного
распорядителя средств муниципаль-
ного бюджета
" " 20

г.

ЛИМИТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20__ ГОД

(наименование получателя средств муниципального бюджета)

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного распорядителя средств муниципального бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год		
1	2					3		
Итого расходов								

Главный бухгалтер главного распорядителя средств муниципального бюджета

Исполнитель

(подпись)

Приложение 10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД

Наименование ГРБС

от " " _____

Форма по ОКУД

КОДЫ

Кому:

(получателя средств муниципального бюджета)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

383

Приложения:

Специальные указания

Основание для внесения изменений

Вид изменений

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств муниципального бюджета	раздела, под-раздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год		
1	2				3	4	5

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств муниципального бюджета	раздела, под-раздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год		
1	2				3	4	5