

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РЕШЕНИЕ

«10» февраля 2022 г.

с. Бельтирское

№ 67

**Об утверждении Положения «О денежном
содержании и поощрении муниципальных
служащих муниципального образования
Бельтирский сельсовет»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39 – ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия» Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О денежном содержании и поощрении муниципальных служащих муниципального образования Бельтирский сельсовет».
2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года, после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Председателя Совета депутатов
Бельтирского сельсовета



В.П. Капустин

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании и поощрении муниципальных служащих
муниципального образования Бельтирский сельсовет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22, 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9, 13 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 № 39 – ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия».

2. Положение определяет общие принципы денежного содержания и поощрения муниципальных служащих муниципального образования Бельтирский сельсовет (далее - муниципальных служащих).

3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- материальная помощь;
- иные доплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

«4.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от должностного оклада;
- 2) за ученую степень доктора наук - в размере 20 процентов от должностного оклада;
- 3) за почетное звание Российской Федерации и (или) Республики Хакасия - в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета депутатов Бельтирского сельсовета о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен)».

5. Предельные суммы расходов на денежное содержание муниципальных служащих, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим социальных услуг ежегодно устанавливаются при утверждении бюджета муниципального образования Бельтирский сельсовет решением Совета депутатов в соответствии с утвержденным штатным расписанием органа местного самоуправления.

Штатное расписание органа местного самоуправления после согласования с Финансовым управлением администрации Аскизского района утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

II. Денежное содержание муниципального служащего

1. Должностной оклад.

Базовым элементом денежного содержания муниципального служащего является должностной оклад. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с решением Совета депутатов Бельтирского сельсовета, утверждающим размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципального образования.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия труда может устанавливаться в размере до 50 % должностного оклада.

Установить, что при утверждении фондов оплаты работы муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату надбавки (в расчете на год) в размере двух должностных окладов.

Особые условия работы заключаются в комплексном характере и важности решаемых вопросов, работе по нескольким направлениям, совершении одновременно ряда функций, значительном объеме выполняемых поручений, а также в ненормированности рабочего времени, привлечении муниципальных служащих к выполнению служебных обязанностей во вне рабочее время, частых командировках и поездках.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может быть снижен или выплата ее прекращена до истечения определенного распоряжением (приказом) и трудовым договором срока выплаты, при невыполнении критериев ее выплаты, нарушения трудовой дисциплины. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы является распоряжение (приказ) руководителя.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином устанавливается в следующих размерах:

- за классный чин 1 класса – 30 процентов;
- за классный чин 2 класса – 27 процентов;
- за классный чин 3 класса – 25 процентов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

5. Размер и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами.

6. **Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы** выплачивается при добросовестном, активном и инициативном выполнении должностных обязанностей осуществляется по приказу (распоряжению) руководителя ;

Средства на выплату **ежемесячного денежного поощрения** по результатам работы в совокупности не должны превышать четырех должностных окладов в год на каждого муниципального служащего.

Размер **ежемесячного денежного поощрения** по результатам работы устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается за фактически отработанное время в следующих размерах:

- за первый месяц квартала - до 30% должностного оклада;
- за второй месяц квартала - до 30% должностного оклада;
- за третий месяц квартала - до 40% должностного оклада.

На период до присвоения муниципальному служащему первого классного чина размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов от должностного оклада.

Муниципальный служащий не получает **ежемесячное денежное поощрение** за отработанный месяц при наличии дисциплинарного взыскания.

Муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 7, 8, 9 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, размер **ежемесячного денежного поощрения** определяется пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, уволенным по иным основаниям, **ежемесячное денежное поощрение** за не полностью отработанный месяц не выплачивается.»

Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц в связи с временной нетрудоспособностью, увольнением по собственному желанию премия выплачивается по распоряжению (приказу) руководителя.

7. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в год перед отпуском или стационарным (санаторно-курортном) лечением в размере четырех должностных окладов. Основанием для оказания материальной помощи является заявление муниципального служащего и распоряжение (приказ) руководителя.

Муниципальные служащие, проработавшие неполный рабочий год, но не менее 6-ти месяцев, имеют право на материальную помощь в размере одного должностного оклада. В том случае, если муниципальному служащему была выплачена

материальная помощь полностью, и он был уволен, не отработав полного рабочего года, бухгалтерия обязана при расчете муниципального служащего удержать выплаченную материальную помощь.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь по следующим основаниям:

- погребение близких родственников (детей, родителей, супруга(и));
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- в исключительных случаях по решению руководителя (причинение вреда здоровью или имуществу работника вследствие стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и других исключительных случаях).

8. К иным доплатам может относиться доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника размер, которой определяется по соглашению сторон.

III. Поощрение муниципального служащего

За продолжительную, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей предусматриваются следующие виды поощрения:

- единовременная премия;
- ценный подарок;
- иные виды поощрения, предусмотренные действующим законодательством.

Единовременная премия может выплачиваться в следующих случаях:

- объявление благодарности органа местного самоуправления;
- награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- выполнение задач особой важности и сложности;
- юбилейная дата (пятидесятилетие, пятидесятипятилетие и шестидесятилетие со дня рождения).

Ценный подарок может быть вручен в связи награждением почетной грамотой органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий подлежит поощрению за счет экономии фонда оплаты труда.

Решение о поощрении принимает руководитель органа местного самоуправления.

Приложение
к Положению «О денежном содержании
и поощрении муниципальных служащих
муниципального образования
Бельтирский сельсовет»

- ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на премирование муниципальных служащих
за _____ 20__ года

По итогам деятельности _____ рекомендую
(наименование структурного подразделения)
премировать муниципальных служащих в следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Достижения и положительные результаты в работе	Размер премии, в %	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения

Примечание: критерии оценки достижений и результатов в работе – оперативность, качество выполненной работы, внедрение рационализаторских методов в работе, высокая исполнительская дисциплина, увеличение доходной части бюджета, экономия бюджетных средств, выполнение важных поручений.