## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

#  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ ХАКАС РЕСПУБЛИКА

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛТIР ААЛ ЧÖБI**

**БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УСТАҒ ПАСТАА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2023 г. с. Бельтирское № 33

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасии** |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок передачи Финансовому управлению Администрации Аскизского района Республики Хакасия информации о долговых обязательствах Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
главного бухгалтера Райкову Людмилу Викторовну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Бельтирского сельсовета В.П. Капустин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №1к постановлению администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия от 15.05.2023 №33 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЬТИРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АСКИЗСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Администрация Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее – Администрация Бельтирского сельсовета).

3. Администрация Бельтирского сельсовета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах Администрации Бельтирского сельсовета.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде
по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из шести разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Бельтирского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным Администрацией Бельтирского сельсовета от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям;

5) иные долговые обязательства Администрации Бельтирского сельсовета;

6) сводная аналитическая информация.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте Российской Федерации.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства на основании оригиналов документов подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по долговому обязательству.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров
о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений
к соответствующим договорам, правовых актов Администрации Бельтирского сельсовета об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в Финансовое управление Администрации Аскизского района (далее – Финансовое управление) в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовое управление не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Финансового управления по состоянию
на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего
за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой Бельтирского сельсоветаи передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Бельтирского сельсовета.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Администрации Бельтирского сельсовета, представляется Администрацией поселения на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

16. Информация, содержащаяся в долговой книге, может быть предоставлена государственным органам государственной власти, правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом, в виде выписки из долговой книги, содержащей информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

17. Выписка из долговой книги предоставляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. Данные долговой книги, информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся на бумажных носителях в Администрации Бельтирского сельсовета.

Приложение №1

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

Администрации Бельтирского сельсовета

Аскизского района Республики Хакасия

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия

на \_\_\_\_\_ год

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству |
| На начало текущего года | Начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5**. Иные долговые обязательства сельского поселения** Большая Каменка **муниципального района Красноярский Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6**. Сводная аналитическая информация.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Бельтирского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

Администрации Бельтирского сельсовета

Аскизского района Республики Хакасия

Выписка из муниципальной долговой книги Администрации Бельтирского сельсовета
Аскизского района Республики Хакасия по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Текущий объем основного долга |
| 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Иные долговые обязательства сельского поселения Большая Каменка муниципального района Красноярский Самарской области, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Сводная аналитическая информация |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг: |  |  |  |

Глава Бельтирского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия от 15.05.2023 №33 |

 **ПОРЯДОК**

**передачи Финансовому управлению Администрации Аскизского района Республики Хакасия информации о долговых обязательствах Администрации Бельтирского сельсовета**

**Аскизского района Республики Хакасия**

1. Настоящий Порядок передачи Финансовому управлению Администрации Аскизского района Республики Хакасия информации о долговых обязательствах Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия, отраженной в муниципальной долговой книге (далее - Порядок), определяет состав информации, порядок и сроки ее передачи Финансовому управлению Администрации Аскизского района Республики Хакасия (далее - финансовое управление) о долговых обязательствах Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее – Администрация Бельтирского сельсовета), отраженной в муниципальной долговой книге по следующим видам и разделам долговых обязательств:

- долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

- долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Бельтирского сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- долговые обязательства по кредитам, полученным Администрацией Бельтирского сельсовета кредитных организаций;

- долговые обязательства по муниципальным гарантиям;

- иные долговые обязательства Администрации Бельтирского сельсовета;

- сводная аналитическая информация.

2. Информация о долговых обязательствах Администрации Бельтирского сельсовета отраженная в муниципальной долговой книге представляется Финансовому управлению (далее - информация о долговых обязательствах).

Информация о долговых обязательствах представляется в электронном виде (с последующим предоставлением на бумажном носителе) по каждому долговому обязательству отдельно, в хронологическом порядке нарастающим итогом, по формам согласно приложению № 1 к Положению о порядке ведения муниципальной долговой книги Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия.

При отсутствии долговых обязательств у Администрации Бельтирского сельсовета в Финансовое управление информацию в письменном виде в произвольной форме об отсутствии долговых обязательств Администрации Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия (далее - информация об отсутствии долговых обязательств).

3. Информация о долговых обязательствах, информация об отсутствии долговых обязательств (далее - Информация) представляется финансовому управлению ежемесячно нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Администрация Бельтирского сельсовета Аскизского района Республики Хакасия несет ответственность за достоверность информации, представленной финансовому управлению.

5. Корректировка информации на текущую отчетную дату принимается финансовым управлением до 15 числа месяца, следующего за отчетным.